

2023학년도 전남대학교 법학전문대학원 법학전문석사 신입생 모집요강

전남대학교 법학전문대학원 입학전형 기본 원칙

전남대학교 법학전문대학원은 공익 윤리관, 전문지식 및 법률문제 해결능력을 갖춘 선도적인 법률전문가 양성을 교육목표로 하며, 이를 위하여 다음의 원칙에 따라 학생을 선발한다.

첫째, 지원자의 성별, 종교, 출신지역, 출신학교, 신체조건, 연령, 경제적 여건, 기타 사회문화적 배경 등을 이유로 지원자에게 불합리한 차별을 가하지 아니한다.

둘째, 다양한 학생들이 법학에 대한 고등교육을 받을 수 있는 기회를 제공함으로써 사회통합에 기여한다.

셋째, 신입생 선발의 객관성과 공정성을 확보하기 위하여 관련 법령이 요구하는 입학전형 기준과 절차를 엄격히 준수한다.

모집요강의 내용은 일부 수정될 수 있으며 원서접수 전 법학전문대학원 홈페이지(<http://lawschool.jnu.ac.kr>)의 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

(모집요강에 명시되지 않은 사항은 관련 법령, 학칙 및 규정, 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리 위원회의 결정에 따름)

목 차

I. 전형일정	01
II. 모집인원	01
III. 지원자격	02
IV. 전형요소별 반영비율 및 평가방법	03
V. 선발방법	06
VI. 원서접수 및 제출서류	08
VII. 안내사항	13
VIII. 서식	14

I

전형일정

구분		일시(기간)	장소	비고
원서접수		2022. 9. 26.(월) 9:00 ~ 9. 30.(금) 18:00	○ 전남대학교 홈페이지 (http://jnu.ac.kr)	○ 인터넷으로만 접수
서류제출		2022. 9. 26.(월) 9:00 ~ 10. 4.(화) 18:00 ※ 2022. 10. 4.(화) 18:00까지 도착분에 한함 ※ 토요일 및 공휴일은 휴무	○ 직접방문 또는 우편 (우편번호) 61186 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 본부 8층 입학과 법학전문대학원 입학담당자	
1단계 합격자발표		2022. 10. 28.(금) 11:00 예정	○ 전남대학교 홈페이지	○ 개별 통보하지 않음
면접	가군	2022. 11. 5.(토) 9:00 ~	○ 법학전문대학원 지정장소	○ 면접시간 - 오전반: 9:00 ~ - 오후반: 13:00 ~ ※ 면접 시작 30분 전까지 입실
	나군	2022. 11. 12.(토) 9:00 ~		
최초 합격자 발표	발표	2022. 12. 2.(금) 11:00 예정	○ 전남대학교 홈페이지 ○ 전남대학교 지정은행	○ 개별 통보하지 않음 ○ 등록금 미납 시 합격 취소
	등록	2023. 1. 2.(월) 9:00 ~ 1. 3.(화) 16:00		
1차 추가 합격자 발표	발표	2023. 1. 6.(금) 11:00 예정		
	등록	2023. 1. 9.(월) 9:00 ~ 1. 10.(화) 16:00		

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 내용은 법학전문대학원 홈페이지(<http://lawschool.jnu.ac.kr>) 공지함

II

모집인원

구분		모집인원	비고
가군	일반전형	51명	
	특별전형	9명	
나군	일반전형	60명	
계		120명	

※ 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령」 개정 여부에 따라 결원인원(정원 외)을 선발할 수 있음

III

지원자격

1. 공통사항

다음 사항 모두 해당하는 자

- 학사학위를 가지고 있거나[2023년 2월 말까지 학사학위 취득 예정자 포함] 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- **2023학년도** 법학적성시험(LEET)에 응시하여 성적을 취득한 자
- 응시일 기준 **2020. 10. 1.(목)이후** 부터 성적 발표일 기준 **2022. 9. 30.(금)까지** 취득한 공인영어시험 성적이 아래 기준 이상의 점수를 취득한 자

구분	TOEIC	TOEFL(IBT)	NEW TEPS
최저기준점수	750	85	285

※ 장애의 정도가 심한 청각장애인(구 2, 3등급)은 듣기 부분을 제외한 나머지 부분의 성적 점수만 환산하여 반영

2. 특별전형

구분	지원자격
신체적 배려대상	○ 장애인으로 등록된 자
경제적 배려대상	기초생활 수급자 ○ 「국민기초생활 보장법」제2조 제2호의 규정에 의한 수급 가구원 복지급여 수급자 다음 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 차상위 가구원(차상위계층 확인서발급자(구 '우선돌봄 차상위'), 자활사업 참여 차상위 계층) ○ 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상 가구원 ○ 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감대상자 가구원 ○ 「장애인복지법」에 따른 장애인 수당·연금 수급자 가구원
사회적 배려대상	다음 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이 등급 판정을 받은 자) 또는 그 자녀 ○ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 자녀·손자녀 ○ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사자로서 의사자 등급 4급 이상 판정을 받은 자 또는 그 자녀 ○ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 유공자 또는 그 자녀 ○ 「지방자치법」에 따른 농어촌지역(읍·면지역) 소재 초·중·고교의 12년 교육과정 또는 중·고교의 6년 교육과정(입학부터 졸업까지) 이수자 <단 과학고, 외국어고, 국제고, 예술 및 체육 계열의 특수목적고는 제외> ※ 초·중·고교 12년 교육과정 이수자는 본인이 초등학교 입학시부터 고교 졸업시까지 농어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자를 말하며, 중·고교 6년 교육과정 이수자는 본인과 부모 모두가 중학교 입학시부터 고교 졸업시까지 농어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자를 말함 ○ 「아동복지법」에 따른 국내아동복지시설의 재원경력이 있는 자(보건복지부로부터 인 허가된 곳)로서 아동복지시설장이 모범학생으로 추천한 자 ○ 「다문화가족지원법」에 따른 국내에서 출생한 다문화가족 자녀 ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로 등록된 자 ○ 「산업재해보상보험법」에 따른 본인이 산업재해 3급 이상인 자

IV

전형요소별 반영비율 및 평가방법

1. 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율						합계
	1단계 (3배수 선발)				2단계		
	법학적성 시험	학사성적	공인영어 성적	서류 평가	논술	면접	
배점	150	150	P/F	100	50	50	500
명목반영률	30%	30%		20%	10%	10%	100%
기본점수	75	119		52	38	40	324
실질 부여점수	75	31		48	12	10	176
실질반영률	42.61%	17.61%		27.27%	6.82%	5.68%	100%

※ 각 전형요소별 성적은 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출함(별도의 점수 환산표가 있는 경우는 제외)

2. 평가방법

가. 1단계 평가

1) 법학적성시험(LEET)

- 성적 산출 방법

$$(\text{언어이해 표준점수} + \text{추리논증 표준점수}) + 5$$

- 산출 성적이 150점을 초과하는 경우 만점인 150점으로 반영하며, 75점 미만인 경우 기본점수인 75점으로 반영함
- 당해 연도 법학적성시험(LEET) 성적 중 논술을 제외한 시험의 성적을 반영함

2) 학사 성적

- 성적 산출 방법

$$(77.5 \times \text{학사과정 백분율 점수} / 100) + 72.5$$

- 학사과정 전체 학년의 백분율 점수를 기준으로 하되, 졸업예정자는 원서접수 마감일 직전학기까지의 성적을 반영함
- 편입학 출신자의 학사과정 성적은 편입학 후의 성적만 반영함
- 둘 이상의 학사과정을 졸업한 경우에는 지원자가 선택한 학사과정의 성적을 평가함
- 성적이 예과와 본과로 나뉜 대학(의과대학, 치과대학, 한의과대학, 약학대학, 수의과대학) 졸업자는 본과(1~4학년)의 성적만 반영함

○ 학점 체계 특이 대학 출신자 성적 산출 기준

- 4.5/4.3/4.0체계의 대학 출신자로 평균평점은 제공되나 전체 백분율 점수가 없는 경우 아래의 평균성적 환산표에 따라 전체 백분율 점수 산출

백분율	4.5 체계	4.3 체계	4.0 체계	백분율	4.5 체계	4.3 체계	4.0 체계	백분율	4.5 체계	4.3 체계	4.0 체계	백분율	4.5 체계	4.3 체계	4.0 체계
100	4.50	4.30	4.00	90	3.75	3.58	3.33	80	2.75	2.63	2.44	70	1.75	1.67	1.56
99	4.40	4.20	3.91	89	3.60	3.44	3.20	79	2.60	2.48	2.31	69	1.55	1.48	1.38
98	4.30	4.11	3.82	88	3.53	3.37	3.14	78	2.50	2.39	2.22	68	1.35	1.29	1.20
97	4.20	4.01	3.73	87	3.40	3.25	3.02	77	2.40	2.29	2.13	67	1.25	1.19	1.11
96	4.15	3.97	3.69	86	3.20	3.06	2.84	76	2.30	2.20	2.04	66	1.15	1.10	1.02
95	4.10	3.92	3.64	85	3.05	2.91	2.71	75	2.25	2.15	2.00	65	1.05	1.00	0.93
94	4.00	3.82	3.56	84	2.95	2.82	2.62	74	2.10	2.01	1.87	64	0.95	0.91	0.84
93	3.90	3.73	3.47	83	2.90	2.77	2.58	73	2.00	1.91	1.78	63	0.9	0.86	0.80
92	3.85	3.68	3.42	82	2.85	2.72	2.53	72	1.90	1.82	1.69	62	0.85	0.81	0.76
91	3.80	3.63	3.38	81	2.80	2.68	2.49	71	1.80	1.72	1.60	61	0.8	0.76	0.71
												60	0.75	0.72	0.67

※ 백분율 점수가 없는 경우

$$\text{산출식} = \left[\frac{\text{급간점수최고값} - \text{급간점수최저값}}{\text{급간학점최고값} - \text{급간학점최저값}} \times (\text{본인취득학점} - \text{급간학점최저값}) \right] + \text{급간점수최저값}$$

예) 4.3 만점에 3.94의 평균평점을 취득한 학생의 백분율 점수 계산

$$\frac{\text{급간점수최고값}(96) - \text{급간점수최저값}(95)}{\text{급간학점최고값}(3.97) - \text{급간학점최저값}(3.92)} \times (3.94 - 3.92) + 95 = 95.40$$

- 전체 백분율 점수와 평균평점이 없이 각 과목별 실점 및 취득 학점만 제공되는 경우 전남대학교 교학규정 제51조 ①항에 의하여 전체 백분율 점수 산출
- 전체 백분율 점수와 평균평점이 없이 각 과목별 백분율 점수만 제공되는 경우 성적이 산출된 과목 성적의 합을 과목수(이수단위 고려)로 나누어 전체 백분율 점수 산출
- 전체 백분율점수와 평균평점, 각 과목별 실점이 없으며 과목별 취득 등급만 부여된 경우 급간의 실점 중간점수를 취득 점수로 보고 전남대학교 교학규정 제51조 ①항의 방법에 의하여 전체 백분율 점수를 산출
- 영국 학제 대학교 졸업자의 성적은 폴브라이트커미션에서 제공하는 환산표를 적용함

UK degree classification	UK module marks	GPA
First class honours	70+	4
Upper-second class honours	65-69	3.7
Upper-second class honours	60-64	3.3
Lower-second class honours	55-59	3
Lower-second class honours	50-54	2.7
Third class honours	45-49	2.3
Third class honours	40-44	2
Ordinary class honours	35-39	1
Ordinary/Unclassified	Below 35	0

- 기타 우리 대학과 학점체계 다른 경우(7.0/5.0/4.33 등 체계)는 4.5체제로 변환하여 산출

※ 교학규정 제51조(성적평균평점산출 및 실점환산) ①학업성적의 성적평균평점은 평점(실점)에 학점을 곱하여 그 합계를 총 학점수로 나눈 값을 구하여 소수점 2자리(실점인 경우 1자리)까지 산출한다.

②성적평균평점을 실점으로 환산할 때에는 [별표 2] 평균성적 환산표*에 의한다.

*[별표 2] 평균성적 환산표

등급	A ⁺						A ⁰					B ⁺					B ⁰				
평균평점	4.5	4.4	4.3	4.2	4.15	4.1	4.0	3.9	3.85	3.8	3.75	3.6	3.53	3.4	3.2	3.05	2.95	2.9	2.85	2.8	2.75
실점	100	99	98	97	96	95	94	93	92	91	90	89	88	87	86	85	84	83	82	81	80

등급	C ⁺						C ⁰					D ⁺					D ⁰					F
평균평점	2.6	2.5	2.4	2.3	2.25	2.1	2	1.9	1.8	1.75	1.55	1.35	1.25	1.15	1.05	0.95	0.9	0.85	0.8	0.75	0.0	
실점	79	78	77	76	75	74	73	72	71	70	69	68	67	66	65	64	63	62	61	60	59이하	

3) 공인영어 성적

- 인정하는 공인영어 종류 및 최저 기준 점수(택 1)

공인영어 종류	TOEIC	TOEFL(iBT)	NEW TEPS
최저 기준 점수	750	85	285

- 공인영어 성적은 지원기준으로 활용하며 최저 기준 점수 이상이면 통과(Pass)이고 미만이면 실격(Fail)으로 판정함

4) 서류평가

- 성적 산출 방법

전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회에서 마련한 평가지침에 의거 평가위원들이 부여한 점수의 평균을 반영함

- 개인정보가 음영처리된 자기소개서(자기소개서 관련 증빙서류) 및 대학(원) 관련 서류 등을 활용하여 전공적합성과 진로의식, 기초수학능력, 기타 자기개발역량 등을 종합적으로 평가함

나. 2단계 평가

1) 논술

- 성적 산출 방법

법학전문대학원협의회 채점기준으로 LEET 논술 2개 문항의 답안을 복수의 평가자가 채점한 점수의 평가등급을 50점 만점으로 환산함

- 2023학년도 법학적성시험(LEET)의 논술영역을 활용하여 법학전문대학원협의회에서 일괄채점 실시함

2) 면접

- 성적 산출 방법

전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회에서 마련한 평가지침에 의거 면접위원 점수 평균을 50점 만점으로 환산함

- 사고력, 의사소통능력, 인성 및 가치관 등을 종합적으로 판단하여 평가함
- 무자료 면접(다만 구술면접을 위한 문제는 활용될 수 있음)
- 신체적 배려대상자에 대한 면접 편의제공

『장애인 등에 대한 특수교육법』 제31조 제②항 및 『장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률』 제14조 제①항에 의하여 원활한 면접 진행을 위해 필요한 경우 면접 개시 7일 전까지 아래와 같은 편의제공을 요청할 수 있음

- 청각장애인 경우 의사소통을 위한 수화통역사(경증인 경우 보청기 착용 가능)
- 시각장애인 경우 면접장 내 이동 도우미, 점자정보단말기 활용을 위한 text 파일, 의사소통을 위한 쌍방향 모니터
- 기타 원활한 면접 진행을 위해 필요한 의사소통 편의 수단 등

3) 유의사항

- 면접 응시자는 면접 시작 시각 30분 전까지 입실해야 하며, 수험표와 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록증 발급신청 확인서)을 반드시 소지해야 함. 정해진 시각까지 입실하지 않거나 신분증을 소지하지 아니한 경우에는 입실할 수 없으며, 면접 미응시자는 불합격 처리됨
- 면접시험 당일 휴대폰, 무전기, 녹음기, 카메라, 컴퓨터, 태블릿 PC, 스마트워치 등의 전자기기는 일괄 수거·보관하며, 그 후 해당 기기를 소지하고 있는 경우 불합격 처리됨
- 면접 중 부모·친인척의 성명이나 직업, 직장 또는 이를 추정할 수 있는 내용과 지원자를 특정하는 내용은 발언 금지사항임(자기소개서 금지사항 위반 시 제재 조치를 준용함)

V

선발방법

1. 기본사항

- 가군 일반전형, 가군 특별전형, 나군 일반전형으로 분리 선발함
- 각 전형별 모집인원의 범위 내 전형총점이 높은 순으로 합격자를 선발함
- 관련 법령*에 근거하여 아래의 선발 유형의 비율을 적용하여 선발함
 - * 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률」제 26조(학생 구성의 다양성) 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제15조(대학의 입학기회 확대)

□ 선발 유형 □

구분	비율	기준
비법학사	모집인원의 1/3 이상	- 법학 이외의 학문영역 학사 취득자 또는 취득예정자 - 법학사와 비법학사 학위를 모두 취득한 경우에는 법학사 또는 비법학사 분야 중 원하는 분야 하나를 선택(복수전공 포함)하여 지원할 수 있으나, 법학사와 비법학사를 동시에 선택하여 지원할 수 없음 - 비법학을 주전공으로 하고 법학을 부전공하여 다른 학사학위가 있는 경우 비법학사로 인정(법학을 주전공으로 하고, 비법학을 부전공으로 하여 학사 학위를 받은 자는 비법학사로 인정되지 않음)
타대학 출신자	모집인원의 1/3 이상	- 전남대학교가 아닌 타 대학 학부 졸업 또는 졸업예정자 - 학사편입에 관하여는 최초 졸업 대학을 기준으로 함 - 전남대학교 및 타 대학에서 복수의 학사학위를 취득한 자는 본인의 선택에 따라 전남대학교 학사 또는 타 대학 학사로 지원할 수 있음. 단, 이를 동시에 선택하여 지원할 수 없음 - 독학사 등 학위인정과정을 마치고 학사학위를 취득한 자는 타 대학 출신자로 인정
지역인재	모집인원의 15% 이상	- 호남권(광주, 전남, 전북) 지역 소재대학 졸업 또는 졸업예정자 - 본교(사이버 대학 포함)가 호남권 지역에 있고 타 지역에 캠퍼스가 있는 경우 타 지역 캠퍼스 졸업자는 대상에서 제외 - 지역인재 여부가 문제되는 경우 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따름
특별전형	모집인원의 7% 이상	- 신체적, 경제적, 사회적 배려대상
순수경제적 취약계층	특별전형 입학생의 30% 이상	- 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자 가구 - 『국민기초생활보장법』에 따른 차상위계층 확인서 발급 차상위가구 - 『국민기초생활보장법』에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구

- ※ 선발 비율은 최종합격자와 총원합격자를 선발할 때 적용(1단계 합격자 선발 시 선발 유형을 적용하지 않음)하며, 한 명의 합격자가 두 개 이상의 선발 유형에 해당하는 경우 각각의 선발 유형에 합격한 것으로 처리함
- ※ 가군 특별전형으로 선발된 인원 중에 비법학사/타대학출신자/지역인재 해당자가 있는 경우 이를 포함하여 가군 전체에 선발 유형 및 선발 비율을 적용함
- ※ 비법학사/타대학/지역인재 선발 비율은 가군과 나군을 분리하여 적용함. 선발 유형 및 선발 비율을 해당군에서 충족하지 못한 경우 다른 군의 예비순위자 중에서 선발함(다만, 전체 예비순위자 중 선발 유형 및 선발 비율을 충족하는 예비순위자가 없는 경우 해당군에서 성적순으로 선발함)
- ※ 특별전형 미충원 인원은 일반전형에서 선발하지 않음
- ※ 선발 유형 및 선발 비율을 모두 충족할 수 없는 경우에는 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따름

2. 1단계 합격자 선발

- 전형유형별(특별전형, 일반전형)로 전형요소별 반영비율에 의한 점수를 모두 합산한 후 1단계 전형 총점 순으로 선발하되, 모집인원의 3배수 이내를 선발함
- 합격선 동점자는 1단계에 한하여 동점자 전원을 선발함

3. 2단계(최초) 합격자 선발

- 선발 유형의 비율을 고려하여 1단계 성적과 논술·면접 성적을 합산한 성적순으로 선발함
- 전남대학교 가군과 나군에 중복 지원하여 하나의 군에서 합격한 경우에는 다른 군에서 사정 제외하며, 중복 합격한 경우에는 아래의 표에 따라 합격처리함

- ① 가군 특별전형과 나군 일반전형을 중복 합격할 경우: 가군 특별전형으로 선발
 - ② 가군 일반전형과 나군 일반전형을 중복 합격할 경우: 중복합격인원 전형총점(가, 나군 전형총점 합산점수) 순위를 산정하여 짝수 등수는 가군에 홀수 등수는 나군에 배정 (지역인재 대상자 제외)
예) 중복합격 인원이 8명인 경우 (가군: 2,4,6,8등 / 나군: 1,3,5,7등)
중복합격 인원이 9명인 경우 (가군: 2,4,6,8등 / 나군: 1,3,5,7,9등)
 - ③ 가/나군 일반전형 중 지역인재 쿼터 적용대상자 일 경우는 지역인재 쿼터 대상자만을 대상으로 2)항을 적용함.
- ※ ②, ③항의 중복 합격자 산정은 최초 및 총원합격자의 누적인원을 적용함

- 동점자 발생 시 다음 순서에 의해 선발함
 - 법학적성시험(LEET) 성적이 높은 자
 - 학사 성적이 높은 자
 - 논술 성적이 높은 자
 - 면접 성적이 높은 자

4. 총원합격자 선발

- 미등록, 등록취소 등으로 인한 총원합격자는 모집 군별로 선발비율을 고려하여 전형 총점이 높은 순으로 선발함
- 예비합격자 순위는 개별공지하지 않으며, 전남대학교 홈페이지(<http://www.jnu.ac.kr>)에서 지원자가 직접 확인해야 함
- 2차 이후 총원 일정은 전남대학교 법학전문대학원 홈페이지(<http://lawschool.jnu.ac.kr>)에 별도 공지함

5. 유의사항

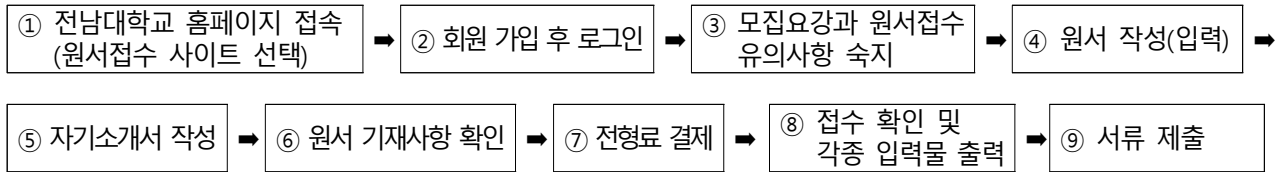
- 합격 및 예비순위는 정해진 일정에 따라 전남대학교 홈페이지에 공개하며, 개별 통보하지 않음
- 입학전형 성적이 현저히 낮아 수학능력이 없다고 인정되는 자는 모집인원과 상관없이 법학전문대학원 입학전형관리위원회에서 정한 기준에 따라 불합격 처리할 수 있음
- 전남대학교 법학전문대학원과 타 대학교 법학전문대학원에 중복 합격하여 이중 등록한 경우 하나의 대학에 즉시 등록을 포기해야 함, 이중 등록으로 인한 불이익은 전남대학교에서 책임지지 않음(중복 합격하여 이중 등록 한 경우 2023. 2. 17.(금)까지 하나의 등록을 포기해야 함)
- 결원인원(정원 외)은 별도의 전형을 시행하지 않고 예비후보자 중에서 선발 유형의 비율을 고려하여 성적순으로 선발함
- 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음
- 최종합격자는 신입학년도 제1학기에는 휴학할 수 없음. 다만 병역의무 이행 및 질병, 임신·출산·육아로 인한 휴학은 관련 서류를 제출하고 휴학할 수 있음

VI 원서접수 및 제출서류

1. 원서접수

가. 원서접수 기간: 2022. 9. 26.(월) 09:00 ~ 9. 30.(금) 18:00

나. 절차



※ ⑦ 전형료 결제: 전형료가 결제된 후, 지원사항 변경 및 원서접수 취소는 절대 불가능하므로 결제 전에 작성한 내용을 주의 깊게 읽고, 수정사항이 없는지 반드시 확인

다. 전형료

1) 전형료

(단위: 원)

구분	일반전형료	논술 및 면접료	계
전형료	150,000	50,000	200,000

2) 전형료 일부 반환

○ 대상: 1단계 불합격자, 고등교육법에 따른 입학전형료의 반환사유에 해당하는자

- 「고등교육법」 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같음(고등교육법시행령 제42조의3)
1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

「고등교육법」 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 지정한 금융기관 계좌로 반환하되, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 이 경우 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

※ 위 4항의 반환사유에 해당하는 지원자는 전형료 반환신청서를 작성하여 증빙자료와 함께 **최초합격자 발표 전까지** 입학 담당자(062-530-4738)에게 제출해야함(이후 신청한 경우는 반환하지 않음)

○ 방법: 지원자가 입학원서에 기재한 은행 계좌로 입금

라. 유의사항

- 원서접수는 인터넷으로만 실시하며, 원서접수 마감일은 접속 폭주로 원서접수가 원활하지 않을 수 있으므로 종료일 하루 전에 미리 접수할 것을 권장함
- 전남대학교 법학전문대학원과 타 대학교 법학전문대학원에 동일 모집군으로 중복 지원할 수 없으며 전남대학교 법학전문대학원 가군과 나군에 중복 지원할 수 있음(가군의 일반전형과 특별전형에 중복 지원하는 것은 불가능함)
 - ※ 동일 모집군으로 중복 지원하여 합격한 사실이 확인될 경우 합격(또는 입학허가)이 취소될 수 있음
- 입학원서의 기재사항과 제출서류가 사실과 다르거나, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 불합격 및 입학(허가)을 취소하며, 등록금을 포함한 일체의 납입금을 반환하지 않음
- 성명, 주민등록번호, 연락처 등 변경되었을 경우 변경사항을 알려야 하며 변경하지 않아 발생하는 불이익은 본인의 책임이므로 유의해야 함

2. 제출서류

가. 공통 제출서류

제출서류	비고
입학원서	○ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력 후 서명하여 제출
대학 졸업(예정) 증명서	○ 졸업생은 졸업증명서, 졸업예정자는 졸업예정증명서를 제출, 최종합격한 졸업예정자는 2023. 2. 28.(화) 18:00까지 졸업증명서를 제출 ○ 졸업증명서에는 학위번호가 기재되어야 함 ※ 외국대학 졸업증명서에 학위번호가 미기재된 경우 그 사실을 증명할 수 있는 자료 제출
법학적성시험성적표	○ 2023학년도 법학적성시험(LEET) 성적표
공인영어 성적증명서	○ 응시일 기준 2020. 10. 1.(목) 이후부터 성적발표일 기준 2022. 9. 30.(금)까지 의 공인영어시험[TOEIC, TOEFL(IBT), NEW TEPS]에 응시하여 취득한 성적의 성적표
학적부(대학 및 대학원)	○ 졸업 또는 재적 중인 대학의 학적부를 제출 (대학원 학적부는 대학원 졸업 또는 재적 중인 지원자에 한함) ○ 워터마크(대학 로고 등) 없는 서류 제출
학사과정 성적증명서	○ 전 학년 총 <u>이수학점, 평균평점, 만점평점(4.00, 4.30, 4.50 등), 백분율 점수(100점 만점), 석차가 반드시 기재되어야 함</u> (2023년 2월 졸업예정자는 원서접수마감일 직전학기까지의 성적을 제출) ※ 석차가 기재되지 않은 경우에는 지원자가 성적증명서 하단에 '우리 대학교는 석차를 기재하지 않음'이라는 문구와 함께 대학 성적증명서 발급 담당 부서, 담당자 성명, 연락처를 기재하여 제출 ○ 복수전공자는 전 과정의 성적증명서 제출 ○ 편입학한 자는 편입학 前 대학성적증명서 제출 ○ 외국대학 출신자의 경우 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 첨부 ○ 워터마크(대학 로고 등) 없는 서류 제출
자기소개서 증빙서류 목록	○ 인터넷 원서접수 사이트에서 파일 다운 후 작성하여 제출
자기소개서 증빙서류	○ 증빙서류는 총 40매 이내로 한정하며, A4(210×297mm) 규격으로만 제출 ※ 서면형태가 아닌 증빙자료(예: USB, CD, 비디오테이프 등)는 접수하지 않음 ○ 자기소개서에 기재된 사항에 대해서는 사회봉사실적, 각종 시험 합격증, 자격증, 석·박사 학위증, 재외국민등록부등본, 재직(경력)증명서, 제2외국어 능력시험 성적 등 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출 ○ 워터마크(대학·기관 로고 등) 없는 서류 제출
자기소개서	○ 원서접수 기간 중 인터넷 원서접수 사이트에서 직접입력 후 출력하여 제출 ○ 자기소개서 작성 시 유의사항 반드시 확인
지원자 서약서	○ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력 후 서명하여 제출
학적 및 성적 조회 동의서	○ 외국대학 출신자에 한함
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	○ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력 후 서명하여 제출

나. 특별전형 제출서류

구분		지원자격	제출서류
신체적 배려대상		◦ 장애인으로 등록된 자	◦ 장애인증명서
경제적 배려대상	기초생활 수급자	◦ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호의 규정에 의한 수급 가구원	◦ 국민기초생활수급자 증명서 ◦ 가족관계증명서 ◦ 주민등록등본
	복지급여 수급자	◦ 「국민기초생활 보장법」에 의한 차상위 가구원(차상위 계층 확인서발급자(구 '우선돌봄 차상위'), 자활사업 참여 차상위 계층)	◦ 차상위계층 확인서 ◦ 가족관계증명서 ◦ 주민등록등본
		◦ 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상 가구원	◦ 한부모가족 증명서 ◦ 가족관계증명서 ◦ 주민등록등본
		◦ 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담 경감대상자 가구원	◦ 차상위 본인부담경감대상자 증명서 ◦ 가족관계증명서 ◦ 주민등록등본
		◦ 「장애인복지법」에 따른 장애인 수당·연금 수급자 가구원	◦ 장애연금, 장애수당, 자활급여 확인서 ◦ 가족관계증명서 ◦ 주민등록등본
사회적 배려대상	◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이 등급 판정을 받은 자) 또는 그 자녀	◦ 국가보훈처 발급 대학특별전형대상자증명서 ◦ 가족관계증명서	
	◦ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 자녀·손자녀	◦ 국가보훈처 발급 대학특별전형대상자증명서 ◦ 가족관계증명서	
	◦ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자로서 의사상자 등급 4급 이상 판정을 받은 자 또는 그 자녀	◦ 국가보훈처 발급 대학특별전형대상자증명서 ◦ 가족관계증명서	
	◦ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 유공자 또는 그 자녀	◦ 국가보훈처 발급 대학특별전형대상자증명서 ◦ 가족관계증명서	
	◦ 「지방자치법」에 따른 농어촌지역(읍·면지역) 소재 초·중·고교의 12년 교육과정 또는 중·고교의 6년 교육과정(입학부터 졸업까지) 이수자	◦ 대학 발급 농어촌 특별전형으로 합격한 증명서[또는 (초)·중·고등학교 학교생활기록부와 부·모·지원자의 주소 이전사항이 포함된 주민등록초본] ◦ 가족관계증명서	
	◦ 「아동복지법」에 따른 국내아동복지시설의 재원경력 이 있는 자(보건복지부로부터 인 허가된 곳)로서 아동 복지시설장이 모범학생으로 추천한 자	◦ 아동복지시설 재원 경력 사실확인서 ◦ 아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서 ◦ 아동복지시설 인·허가증 사본	
	◦ 「다문화가족지원법」에 따른 국내에서 출생한 다문화 가족 자녀	◦ 혼인관계증명서(부모) ◦ 부모의 국적관련증명서 또는 귀화증명서 ◦ 가족관계증명서	
	◦ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로 등록된 자	◦ 북한이탈주민등록확인서 ◦ 학력확인서 ◦ 가족관계증명서	
	◦ 「산업재해보상보험법」에 따른 본인이 산업재해 3급 이상인 자	◦ 산재급여증명서	

다. 제출방법

- 제출기간: **2022. 9. 26.(월) 09:00 ~ 10. 4.(화) 18:00** (토요일 및 공휴일은 휴무)
※ 2022. 10. 4.(화) 18:00 도착분까지 유효함
- 제출처: (61186)광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 본부 8층 법학전문대학원 입학 담당자
※ 영문 주소: 77 YONGBONG-RO, BUK-GU, GWANGJU, 61186, SOUTH KOREA(R.O.K) CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY, Department of Admissions Management, Law School Admission Officer(입학과 법학전문대학원 입학 담당자)
- 제출방법: 원서접수 시 작성한 겔봉투 부착용 출력물을 겔봉투 앞면에 부착한 후 직접 방문 또는 등기 우편으로 제출

※ 제출서류는 모든 면의 우측 하단에 연필로 수험번호와 성명을 기재한 후 아래의 순서에 따라 정리하여 제출해야 함(스테이플러 사용하지 말 것)

① 입학원서 → ② 특별전형 지원자 증빙서류(해당자만) → ③ 대학 졸업(예정)증명서 → ④ 법학적성시험 성적표 → ⑤ 공인영어 성적증명서 → ⑥ 학적부 → ⑦ 학사과정 성적증명서 → ⑧ 자기소개서 증빙서류 목록 → ⑨ 자기소개서 증빙서류 → ⑩ 자기소개서 → ⑪ 지원자 서약서 ⑫ 학적 및 성적 조회 동의서(외국대학 출신자만) → ⑬ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

라. 유의사항

- 제출서류는 별도의 기간이 정해져 있는 경우를 제외하고 **2022. 9. 19.(월)** 이후 발급 받은 것이어야 함
- 제출서류는 원칙적으로 **원본**을 제출해야 하며, 부득이한 사정으로 사본 제출 시 접수처에서 원본대조 확인을 받아야 함(원본을 우편으로 반송받기를 희망하는 경우에는 사본 1부와 반송용 봉투에 등기우표를 부착한 후 주소·반환서류 목록을 작성하여 동봉제출)
- 자기소개서 증빙서류 등 제출서류는 **워터마크(대학·기관 로고 등)가 없는 A4백지에 출력하여 제출해야 하며 워터마크가 있는 서류 제출 시 추가 서류 요청 및 서류평가에 반영하지 않을 수 있음**
- 제출서류 외 추가 서류를 요청할 수 있으며, 추후 제출서류가 거짓이 드러날 경우 **합격 또는 입학(허가) 취소**할 수 있음
- 합격자 발표 후 등록자에 한하여 **학력 조회를 실시**하며, 학력에 관한 소명을 요청 받은 경우 적극 협조해야 함. 소명 요청에 협조하지 않는 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 **합격 또는 입학(허가) 취소**할 수 있음
- 등기우편 또는 택배 송달 과정의 사고 및 제출서류의 분실로 인해 발생하는 불이익은 전남대학교에서 책임지지 않으며 제출된 서류 **일체 반환하지 않음**
- 외국어로 작성된 모든 서류는 **한글로 번역 후 공증**을 받아 **원본**과 함께 제출해야 하며, 외국 발급기관과 공증기관의 주소, 전화번호, 팩스번호, E-mail 주소를 반드시 기재해야 함

- 대학성적(GPA)은 전체 백분율(100점 만점)과 평균평점(4.5/4.3/4.0점 만점)이 표기되어야 함. 전체 백분율과 평균평점이 없는 대학(특히 외국대학) 출신자가 학점 변환 서비스 제공 기관(WES, ECE, IERF)*이 제공하는 백분율 또는 4.5점 만점 체계로 환산한 증명서를 추가로 제출하는 경우 그에 따르며, 증명서를 제출하지 아니한 경우 「학점 체계 특이 대학 출신자 성적 산출 기준」에 따름

*학점 변환 서비스 제공 기관

기관명	증명서 종류	홈페이지
World Education Services(WES)	Course-by-Course (with GPA&course-levels)	https://www.wes.org/
Educational Credential Evaluators (ECE)	Course-by-Course	https://www.ece.org/
International Education Research Foundation(IERF)	Detail Report	https://www.ierf.org/

- 외국 대학교 졸업(예정)자로서 최종 합격한 경우 **2023. 2. 28.(화) 18:00 까지** 아포스티유(Apostille)* 확인 또는 학교 소재국의 영사확인이 완료된 대학 졸업(예정)증명서, 학사과정 성적증명서 원본을 제출하는 것을 원칙으로 함 [중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종 학력 증명은 '영사확인서' 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 인증을 받은 증명서(<http://www.cdgdgc.edu.cn>) 또는 '中國高等教育学历查詢報告'(<http://www.chsi.com.cn>)를 제출해야 함]

*아포스티유(Apostille)

공문서나 공증문서가 외국에서 효력을 인정받기 위해 해당 국가기관에서 협약에 따라 문서의 관인이나 서명을 대조하여 진위를 확인하고 발급해 주는 증명서를 말합니다.

외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증문서(외국에서 재학 및 졸업한 학교의 각종 증명서 포함)가 다른 국가에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증을 받아야 합니다.

- 아포스티유 협약 가입국인 경우: 아포스티유 확인서를 해당 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출
- 아포스티유 협약 가입국이 아닌 경우: 영사확인을 발급 받아 제출
- 아포스티유 가입국 현황(2021. 9. 16. 기준)

지역	국가/지역
아 시 아 , 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
중동·아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지

VII

안내사항

1. 등록금(2022학년도 기준)

(단위: 원 / 학기별)

구분	수업료 I	수업료 II	계
등록금	407,000	4,838,000	5,245,000

2. 이의신청

입학전형 결과에 대해 이의가 있는 자는 합격자 공고일로부터 10일 이내에 서면으로 신청해야 함.
이후의 절차는 관련 법령 및 우리 대학교의 학칙과 입학전형 관련 규정, 사정원칙에 따라 진행함

3. 입학전형업무의 공정한 관리

입학전형에 관한 주요 업무는 그 공정성 확보를 위해 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 처리하며, 주요 업무 처리과정에는 동 위원회 위원과 전남대학교 입학공정관리대책위원회 위원이 입회하여 공정한 입시업무를 수행함

4. 전남대학교 찾아오는 길



VIII 서식(인터넷 원서접수 후 출력)

【서식 1】 입학원서

지원 구분	모집형태	■ 가군 ()		■ 나군 ()	
	전형유형	■ 특별전형 - 신체적 배려 대상 () - 경제적 배려 대상 () - 사회적 배려 대상 ()		■ 일반전형 ()	
	선발유형	■ 법학사 () ■ 비법학사 ()	■ 전남대 출신 () ■ 타대학 출신 ()	■ 지역인재 해당 () ■ 지역인재 미해당 ()	
인적사항	성명	(한글)	(한자)	(영문)	
	주민등록번호	-			성별 남() 여()
	주소	□□□□□			
	연락처	(집전화)	(휴대전화)		
	비상연락처	(비상연락처1)	(비상연락처2)		
	E-mail				
학력사항	고등학교	년 월 일	고등학교 졸업		
	검정고시	년 월 일	지역 검정고시 합격		
	학사과정	년 월 일	대학교 대학 학부(과, 전공)	졸업()	졸업예정()
	편입학 전 학대	년 월 일	대학교 대학 학부(과, 전공)	수료()	졸업()
				컬러사진 (본인, 탈모, 무배경)	
				가로×세로 (3.5cm×4.5cm)	
제출성적	대학 성적 (백분율 점수)	편입생 성적 (백분율 점수)	공인영어 성적		법학적성시험(LEET)성적
	점	편입학 전 성적	구분	점수	구분 표준점수 백분위
		점	TOEIC	점	언어 이해 점
		편입학 후 성적	TOEFL(IBT)	점	추리 논증 점
		점	NEW TEPS	점	계 점
병역사항	해당 없음	미필	병역면제	복무중	군필
					현역 공익근무요원 보충역
최종학력	대학 재학	대학 졸업	석사 재학	석사 졸업	박사 재학 박사 졸업
사회경력 (1년 이상 상근직)	해당 없음	공무원	회사원	경찰	군인 교사 노무사 언론인 의사 약사 연구원 자영업 등
본인은 전남대학교 법학전문대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.					
2022년 월 일					
지원자 : (서명 또는 인)					
전남대학교 총장 귀하					
전형료 환불 계좌	은행명:	예금주:	수험번호		
	계좌번호:				

【서식 2】 자기소개서

- 원서접수 기간(2022. 9. 26.(월) 9:00 ~ 9. 30.(금) 18:00) 내 원서접수 사이트에서 작성 후 출력하여 제출 (전형료 결제 후에도 원서접수 기간 내 수정 가능, 원서접수 기간 이후 입력 및 수정/제출 불가)
- 자기소개서 작성 시 유의사항 반드시 확인

자기소개서			
수험번호			성 명
1. 고교 졸업 후 학업 성취 경험에 대하여 기술하십시오. (1,000자 이내) 예시) 학업 분야/방법/성취, 편입, 수상, 장학, 연구, 학술활동 등			
2. 고교 졸업 후 학업 이외 자기개발을 위해 수행한 노력에 대하여 기술하십시오. (1,000자 이내) 예시) 흥미, 리더십, 동아리, 봉사, 자격증, 학사학위 취득 후 활동, 기타 사회경력 등			
3. 전남대학교 법학전문대학원 지원동기 및 졸업 후 진로 등에 대하여 기술하십시오. (1,000자 이내) 예시) 지원동기, 장래희망분야, 졸업 후 계획, 법조인으로서 사회에 대한 기여 방안 등			

【서식 3】 자기소개서 증빙서류 목록(원서접수사이트에서 다운로드 받은 양식에 따라 작성 및 제출)

자기소개서 증빙서류 목록			
수험번호			성 명
목 록	내 용		
1. 사회경력	근무기관	근무기간	담당업무
2. 자 격 증	자격증	취득일자	발급기관
3. 봉사실적	활동기관	활동기간	활동내용
4. 외국어영역	* 영어 이외의 외국어능력 자격증이 있는 경우에만 기재 ① ②		
5. 학업지원	* 장학이나 기관의 위탁교육 등 기재 ① ②		
6. 수상사항	* 수상기관 및 수상 경력 기재 ① ②		
7. 연구실적	* 저서, 논문 등 기재(논문 전체가 아닌 국문초록이나 요약본만 첨부 가능함) ① ②		
8. 시험경력	* 각종 시험 합격 사실 등 기재 ① ②		
9. 기타사항	* 지원자의 역량 증명을 위한 경험 사실 등 기재 ① ②		

※ 목록은 변경할 수 없으며, 목록 내 세부 번호는 필요한 경우 추가하여 작성하기 바람

<자기소개서 작성 시 유의사항>

자기소개서 관련 유의사항

1. 자기소개서는 반드시 본인이 직접 작성해야 하며, 고교 졸업 이후의 활동만 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하기 바람
2. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 부모·친인척의 성명이나 직업·직장 또는 이를 추정할 수 있는 내용 및 지원자를 특정하는 정보는 기재금지사항이며, 이를 위반한 경우 사안에 따라 실격(불합격) 또는 감점 처리되므로 주의해야 함

<기재금지사항 위반 유형과 제재>

구분	기재 예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재 시	- 부모, 친인척의 실명 기재 - 아버지가 ○○지방법원장	실격 조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	- ○○○에서 근무하신 아버지 - 검사장을 지내신 큰아버지 - 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격 조치
광의적 직종명 기재 시	- 사업을 하시던 아버지 - 할아버지부터 어업에 종사하는 부모님 - 회사에 다니는 형님	실격 또는 감점 조치*
지원자 특정 정보 기재 시	- ○○○대학교를 졸업 - ○○○법률사무소에 근무 - 출신대학명, 출신대학을 식별 할 수 있는 동아리명, 장학내용, 대학 소속 연구소, 대학관련소개, 기타 본인을 식별할 수 있는 내용 기재 - 본인의 직장명 기재(광의의 직종명 기재는 가능)	감점 조치

* 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 광의적 직종명 기재를 예외적으로 인정

※ 간접적으로 법조 등 영향력을 미칠 수 있는 직업군을 암시하는 경우 실격 또는 감점 조치

※ 자기소개서 기재금지 사항을 위반할 경우 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 처리함

3. 자기소개서는 온라인 원서접수 페이지에서 작성한 후 출력하여 입학원서 등 필수 제출 서류와 함께 일괄 제출함(작성 형식의 임의적 변경을 금지함)
4. 제출 시 페이지 등을 반드시 확인하여 누락 및 낙장이 없도록 확인해야 함

증빙서류 관련 유의사항

1. 모든 증빙서류는 A4(210×297mm) 규격으로 총 40매 이내 만 제출 가능함.
2. 모든 증빙서류는 유관 기관에서 공인한 증서를 제출해야 하며(개인이 작성한 문서 또는 화면캡처 등의 사본은 평가에 반영하지 않음), 전형의 공정성 확보를 위해 추천서는 일체 평가에 반영하지 않음
3. 고교 졸업 전의 활동에 관한 증빙자료는 제출 대상이 아니며, 평가에 반영하지 않음
4. 증빙서류 목록은 '[서식 3] 자기소개서 증빙서류 목록'의 분류에 따라 관련 항목의 번호와 내용을 기입하고, 목록에 기재한 연번 순으로 제출해야 함
5. 연구물(논문 등)을 제출하는 경우에는 연구물 전체가 아닌 국문초록이나 요약본만 제출해야 함
6. 서면이 아닌 형태의 자료(예: USB, CD, 비디오테이프 등)는 접수하지 않음
7. 제출서류는 일절 반환하지 않으며, 차후 복사 요구에 응하지 않음(원본을 제출한 경우 포함). 원본을 돌려받기를 원하는 경우에는 서류제출 시 원본과 함께 원본대조필된 사본(A4 규격)을 준비하여 법학전문대학원 입학업무 담당자에게 원본대조필 확인을 거친 후 원본의 반환을 요청해야 함(원본을 우편으로 반송받기를 희망하는 경우에는 사본 1부와 함께 반송용 봉투에 등기우표를 부착하고 주소·반환서류 목록을 마련하여 동봉해야 함)

【서식 4】 지원자 서약서

지 원 자 서 약 서

□ 지원자 기재사항

성 명		주민등록번호	-
주 소			
휴대전화		집전화	
학사학위취득(예정)대학		학과(부)	
졸업(예정) 연도		지원군	

□ 지원자 확인 서약

1. 본인은 전남대학교 법학전문대학원 입학전형에 성실히 임할 것을 서약합니다.
2. 본인은 입학원서 및 자기소개서를 직접 작성하였으며, 증빙서류는 모두 해당 기관에 의하여 정당하게 발급하였음, 증빙서류에 기재된 내용에 대하여 확인 요청을 받는 경우 적극 협조하겠음
3. 입학원서 및 자기소개서에 허위사실을 기재하거나 기재금지사항을 기재한 경우 불합격, 입학(허가) 취소 등의 불이익을 감수하겠음
4. 입학 후 법학전문대학원에서 학사지도를 위해 자기소개서를 활용하는 것에 대해 동의함

위 사항에 대해 확인하고 서약합니다.

2022년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

전남대학교 총장 귀하

【서식 5】 학적 및 성적조회 동의서(원서접수사이트에서 다운로드 받은 양식에 따라 작성 및 제출)

Permission to Transcript Release

I have applied for admission to Chonnam National University and I give my permission for the release of my school transcript. This could include courses taken, grades received, and credits awarded on record. I hereby authorize you to provide full assistance to Chonnam National University when Chonnam National University requests to verify my records.

University(Institution) Name:								
University(Institution) Address:								
University(Institution) TEL.				E-mail				
Applicant Name:								
Date of Birth:	(m)	(d)	(y)					
Degree Conferred:								
Degree Registration No.:								
Date of Degree Conferment:	(m)	(d)	(y)					
Dates of Attendance:	From	(m)	(d)	(y)	To	(m)	(d)	(y)

Name:

Signature:

Date: (m) (d) (y)

【서식 6】 개인정보 이용 및 제공 사전동의서(원서접수사이트에서 다운로드 받은 양식에 따라 작성 및 제출)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보의 종류

- 이름, 주민등록번호(외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 추가 연락처, 출신지역, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 대학명, 졸업(예정)연도)

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 원서 접수 및 입학 전형(학력조회, 제출서류 진위여부 등), 장학, 학사 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내를 위해 개인정보가 사용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.(다만 최종등록시 학사행정정보로 활용)

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다[근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)].

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간	기타
(주)진학어플라이	원서 접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시까지	

개인정보의 취급 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

■ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

개인정보를 제공하는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
법학전문대학원협의회	군별 중복 지원자 확인	성명, 주민등록번호, 원서접수 군	제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지
출신 대학	학력조회	성명, 주민등록번호, 입학사항(지원 전형, 학과)	제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지
특별전형 지원서류 발급기관 및 관할 지자체(출신 학교, 보건복지부 사회보장정보시스템 등)	특별전형 지원자격 사실확인	성명, 주민등록번호, 발급서류, 발급번호, 재학기간, 거주기간, 서류발급일	제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지
테스관리위원회, 한국 토익위원회, ETS Korea	공인영어성적 진위 확인	성명, 생년월일, 응시일자, 공인영어성적	제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

본인은 본 “개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년 월 일

생년월일:

성 명 :

(인 또는 서명)

전남대학교 총장 귀하