

Chrome Browser 사용 권장

전남대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREan university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인적·물적·자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용 ②



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학협력력

- 교원채용 / [공고](#) [QMA](#) [FAQ](#) [지원서등록](#) [채용서류발령요청](#)
- 직원채용 / 지원서등록
- 강사채용 / [채용분야등록](#) [지원서등록](#)

공지사항

- 2020년도 1학기 전남대학교 인문대...
- 2020학년도 1학기 전남대학교 수산...
- 2020학년도 1학기 전남대학교 생활...

- 인문대학 2020-01-23
- 수산해양대학 2020-01-23
- 생활과학대학 2020-01-17

Q&A

코러스 대외서비스 관련 문의사항에 신속히 답변 드리겠습니다.

FAQ

코러스 대외서비스 관련 자주 묻는 질문과 답변입니다.

채용 / 직원채용
지원서등록

전남대학교 코러스 대외서비스에
 오신 것을 환영합니다.

채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	4	신규	공개채용	2020년 제1회 전남대학교 대학회계9급(사무실무원) 채용시험	2020.10. 09:00 ~ 2020.11.05 18:00

모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태	심사결과
1	대학회계9급(사무실무원)			

조회 **지원서등록** ①

 <p>권장사이즈 134*148</p> <p>이미지등록</p>	지원자번호	202020019	*개인정보보호동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의	개인정보약관 ②
	접수일자	2020-05-28			
	접수방법	온라인접수			
	주관부서	총무과			
	지원상태	접수중			
	모집분야	산림보호			

③ * 표시된 부분을 모두 입력

이력서 출력 | 동시원서 출력

기본사항	학력사항	경력사항	자격사항	수상사항	외국어사항	교육사항	첨부파일
*성명	홍길동	*영문성명	HONG GILDONG	관자성명			
*생년월일	2000-01-01	*성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	*이동전화	010-1234-5678		
국적코드	대한민국	자택전화번호	- -	*이메일주소	hong@jnu.ac.kr		
*주민등록주소	61186 우편번호	광주광역시 북구 을봉로 77		전남대학교			
장애구분	선택	장애등급		장애등록일자	--		
보훈구분	선택	보훈관계	선택	보훈번호			
제대구분	선택	임대일자	--	제대일자	--		
역종	선택	병과	선택	군별	선택		
군계급	선택	군인번호		미필사유	선택		
면제사유	선택	비고					
첨부파일							

④ **저장** **다음단계** ⑤

지원서등록

전남대학교 코리츠 대외서비스에
오신 것을 환영합니다.

채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	4	신규	공개채용	2020년 제1회 전남대학교 대학회계9급(사무실무원) 채용시험	2020.10.09:00 ~ 2020.11.05 18:00

모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태	심사결과
1	대학회계9급(사무실무원)			

조회 지원서등록

	지원자번호	202020019	개인정보보호동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의	개인정보약관
	접수일자	2020-05-28			
	접수방법	온라인접수			
	주관부서	총무과			
	지원상태	접수중			
	모집분야	산림보호			

이력서 출력 지원서 출력

기본사항 학력사항 경력사항 자격사항 수상사항 외국어사항 교육사항 첨부파일

도움말 필수제출서류를 모두첨부하였을 경우 지원이 완료됩니다.

순번	서류제출여부	제출서류명	첨부파일	비고	다운로드
1	<input type="checkbox"/>	응모자 제출 서류(필수)	(202020019)산림보호_홍길동.pdf		다운로드

① 응시자 제출서류를 작성, 서명(날인) 후 순서대로 정리하여 1개
PDF[파일명: (지원자번호)모집분야_성명]로 변환하여 첨부

이전단계 **저장** 지원완료 지원취소

② ③