

전남대학교 법학전문대학원 연구원 채용 공고

전남대학교 법학전문대학원 연구원 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 11월 25일
전남대학교 법학전문대학원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	직급	인원	담당업무	근무예정지
법학전문대학원 리걸클리닉센터	연구원	1	· 리걸클리닉센터 운영 업무에 관한 사항 · 법학전문대학원 행정업무(부속실 등) 지원 사항	전남대학교 법학전문대학원

※ 세부 업무사항은 근무부서의 사무분장에 따름

2. 근무 조건

가. (근무시간) 주 5일, 40시간(1일 8시간 근무)

나. (채용기간) 채용일로부터 1년*

* 근무성적 평가 결과 우수한 경우 1년 범위 내에서 재계약 가능

※ 연구원은 무기계약직 전환 대상 아님

다. (보수)

직급	보수액	채용예정기관
연구원	월 2,100천원	전남대학교 법학전문대학원

※ 기타 근로계약사항은 소속기관의 규정 및 지침에 따름

※ 정액급식비 월 140천원과 4대 보험 본인부담금 및 제세공과금 포함
/ 초과근무수당, 퇴직금 별도

3. 응시 자격

가. 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

- 아동·청소년 관련기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자
(「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조)
- 국가공무원법 제74조 정년에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함)

나. 채용분야 자격요건

직급	자격요건
연구원	<p>【자격요건】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학사학위 이상 취득자 <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법학전공자 또는 법학과목 12학점 이상 이수자 · 대학회계, 정부·지자체 재정지원사업 등 행정업무 경험자 · 컴퓨터 관련 자격증(통계자료분석, 정보처리, 컴퓨터활용능력, MOS, 사무자동화, 워드프로세서, 정보기기운용) 소지자

※ 경력 및 자격증 소지 기준일: 원서접수 마감일 기준

※ 경력사항은 경력증명서상에 근무기간 및 담당업무가 명시되거나 별도 증빙서류(업무분장 등)를 제출하여야 인정

4. 시험방법

구분	전형방법
1차 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시인원이 채용예정 인원의 5배수 미만인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 응시 자격요건 및 필수 제출서류 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사하여 적격 또는 부적격 판단 ○ 응시인원이 채용예정 인원의 5배수 이상인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격에 적합한 자로서 서류전형 기준에 따라 평정성적이 우수한 순으로 5배수 인원을 서류전형 합격자로 결정(동점자는 추가합격) ※ 서류전형 심사기준(평정요소): 1) 자기소개서 2) 경력 3) 자격증 ※ 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음 ※ 해당 자격요건에 해당하는 증빙서류를 제출하지 않는 경우 불합격 처리
2차 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 합격자를 대상으로 대면면접을 통해 전문지식과 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가하여 상, 중, 하로 평정 <ul style="list-style-type: none"> - (평가요소) 국가기관에 근무하는 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서 등을 토대로 한 질의·응답 ○ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> - (불합격 기준) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ (미흡)로 평정 - (최종합격자 결정) ‘상’의 평정 개수가 많은 경우 1순위, ‘상’의 평정 개수가 동일한 경우 ‘중’의 평정 개수가 많은 경우 1순위

5. 합격자 결정

- 면접시험 합격자 중 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 등으로 추가 합격자를 선발하여야 하는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6. 시험일정

구 분	추진일정(예정)	비고
· 채용공고	2024. 11. 25.(월) ~ 2024. 12. 4.(수)	대학원 홈페이지
· 응시원서 접수	2024. 12. 2.(월) 09:00 ~ 2024. 12. 4.(수) 17:00	온라인접수(http://jnu.korus.kr)
· 서류전형 합격자 발표(예정)	2024. 12. 9.(월)	대학원 홈페이지 및 개별안내
· 면접시험일(예정)	2024. 12. 11.(수)	면접장소 별도 공지 예정
· 최종합격자 발표(예정)	2024. 12. 12.(목)	대학원 홈페이지 및 개별안내
· 임용(예정)	2025. 1. 1.(수)	

※ 전형(임용)일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간: 2024. 12. 2.(월) 09:00 ~ 12. 4.(수) 17:00

나. 접수방법: 온라인접수(<http://jnu.korus.kr>)

※ 제출 서류 전체를 1개의 PDF 파일로 변환하여 온라인 접수 시 첨부(별첨 온라인 지원서 등록 방법 참조)

※ 응시표는 면접당일 배부

다. 제출서류(업로드)

본인 서명 또는 날인된 제출서류 전체를 아래 순서대로 1개의 PDF파일로 스캔, 변환하여 온라인 접수(<http://jnu.korus.kr>) 시 업로드 [파일명: (지원자번호)변시TF팀_성명.pdf]

① (필수) 응시원서 1부

② (필수) 이력서 및 자기소개서 각 1부

③ (필수) 주민등록초본(주민번호 앞자리만 기재된 것) 1부

※ 공고일 이후 발행(병역사항 포함), 과거의 주소변동(이력)사항 불포함

④ (필수) 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

- ⑤ (필수) 개인정보제공·이용 동의서 1부
- ⑥ (필수) 학위증명서* 각 1부(90일 이내 발급분)
 - * 학위별 증명서 모두 제출(석·박사학위증명서 및 학사졸업증명서 등)
- ⑦ (해당자에 한함) 법학과목 이수 관련 성적증명서 1부
- ⑧ (해당자에 한함) 경력증명서 1부
- ⑨ (해당자에 한함) 자격증 사본 1부

8. 기타사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우와 관련 신체검사 규정에 의한 신체검사 불합격판정을 받을 경우에는 임용을 취소할 수 있으며, 합격자 통보 후 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격 시 재학(재직) 여부에 관계없이 대학이 지정한 임용(예정)일에 정상출근이 가능하여야 하며, 지정일에 출근이 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 미달할 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 전형결과, 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 전형단계별 합격자 발표 및 공지사항은 법학전문대학원 홈페이지(<http://lawschool.jnu.ac.kr/>)를 통해 안내할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 전남대학교 법학전문대학원 행정실(☎ 062-530-2205)로 문의하시기 바랍니다.